Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

ПРИКАЗ

01.09.2021 № 117-О

г. Хабаровск

Об утверждении организационной структуры менеджмента в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях урегулирования деятельности коллегиальных органов управления, совещательных органов и структурных подразделений для осуществления основного вида деятельности МАОУ «СШ № 51» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обладая автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАОУ «СШ № 51»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационную **структуру** управления муниципальным автономным общеобразовательным учрежденикм г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы» (далее - МАОУ «СШ № 51»).

2. В соответствии с п. 1.4. Устава МАОУ «СШ № 51» **учредителем и собственником имущества** МАОУ «СШ № 51» является городской округ «Город Хабаровск».

2.1. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице ***управления образования администрации города Хабаровска*** (далее – Учредитель), уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности МАОУ «СШ № 51» в соответствии с п. 5.2.

Устава МАОУ «СШ № 51».

2.2. Функции и полномочия собственника имущества МАОУ «СШ № 51» от имени городского округа «Город Хабаровск» исполняет ***Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска***.

3. В соответствии с п. 5.4. Устава МАОУ «СШ № 51» **единоличным исполнительным органом** МАОУ «СШ № 51» является ***директор*** либо лицо, его замещающее (на основании распорядительного акта Учредителя), в рамках компетенции осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ «СШ № 51», за исключением вопросов, отнесенных Уставом МАОУ «СШ № 51» к компетенции Учредителя, в соответствии с п. 5.4. Устава МАОУ «СШ № 51».

3.1. Ежегодно до 1 августа директор предоставляет Публичный доклад о деятельности МАОУ «СШ № 51» за прошедший учебный год.

3.2. В структуру МАОУ «СШ № 51» входят:

учебная часть;

хозяйственная часть;

структурные подразделения;

коллегиальные органы управления;

совещательные органы;

комиссии;

рабочие группы.

Непосредственно директору либо лицу, его замещающего, подчиняются (в соответствии со штатным расписанием):

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель директора по административно-хозяйственной части / заведующий хозяйством;

Заведующий канцелярией / секретарь;

Заведующий производством / шеф-повар;

Заведующий библиотекой / педагог-библиотекарь / библиотекарь;

Руководители структурных подразделений;

Педагогические работники;

Учебно-вспомогательный персонал;

Обслуживающий персонал.

3.2.1. В учебную часть МАОУ «СШ № 51» входят:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальное общее образование;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

курирующий основное общее и среднее общее образование.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе выполняют свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заместителям директора по учебно-воспитательной работе подчиняются педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе является руководителем структурных подразделений, совещательных органов, членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе предоставляют директору отчёт о работе за прошедший учебный год и план работы на следующий учебный год до момента ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

На время отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе исполняющим обязанности приказом директора назначается другой заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе либо другое лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе назначаются исполняющими обязанностями директора приказом Учредителя.

3.2.2. **Заместитель директора по воспитательной работе** выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заместителю директора по воспитательной работе подчиняются педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

Заместитель директора по воспитательной работе является руководителем структурных подразделений, совещательных органов, членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

Заместитель директора по воспитательной работе предоставляет директору отчёт о работе за прошедший учебный год и план работы на следующий учебный год до момента ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

На время отсутствия заместителя директора воспитательной работе исполняющим обязанности приказом директора назначается другой заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе либо другое лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

Заместитель директора по воспитательной работе назначаются исполняющими обязанностями директора приказом Учредителя.

3.2.3. **Заведующий хозяйством** выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заведующему хозяйству подчиняются учебно-вспомогательный

персонал (лаборанты), обслуживающий персонал.

Заведующий хозяйством является членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

На время отсутствия заведующего хозяйством исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.4. **Заведующий канцелярией** выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заведующий канцелярией является руководителем структурных подразделений (см. п. 17), членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

На время отсутствия заведующего канцелярией исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должностное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.5. **Заведующий производством** выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заведующему производством подчиняется обслуживающий персонал.

Заведующий производством является руководителем структурных подразделений (см. п. 14), членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

На время отсутствия заведующего производством исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должностное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.6. **Заведующий библиотекой** выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

Заведующему библиотекой подчиняется педагог-библиотекарь / библиотекарь.

Заведующий библиотекой является руководителем структурных подразделений (см. п. 14), членом коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий, рабочих групп.

На время отсутствия заведующего библиотекой исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должностное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.7. **Руководители структурных подразделений** МАОУ «СШ № 51», указанные в п. 11 настоящего приказа, выполняют свои должностные обязанности в соответствии с Дополнительным соглашением к должностной инструкции.

Руководителю структурного подразделения подчиняются члены данного структурного подразделения.

Руководителем структурных подразделений могут быть членами коллегиальных органов управления, совещательных органов, комиссий,

рабочих групп.

Руководители структурных подразделений предоставляет директору отчёт о работе за прошедший учебный год и план работы на следующий учебный год до момента ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должностное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.8. К **педагогическим работникам** относятся:

учителя начальных классов;

учителя узких специальностей (педагоги-предметники): учителя русского языка, литературы, родного языка, родной литературы, математики, алгебры, геометрии, информатики, физики, химии, биологии, естествознания, истории, обществознания, географии, технологии, черчения, музыки, изобразительного искусства, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности и др.

3.2.8.1. Педагогические работники выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией с учётом соответствующего Профессионального стандарта.

3.2.8.2. Педагогические работники подчиняются административному персоналу в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.8.3. Педагогические работники до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск:

согласовывают предварительную учебную нагрузку на следующий учебный год;

сдают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебную часть.

Педагогические работники после выхода из ежегодного оплачиваемого отпуска, но до начала нового учебного года, сдают в учебную часть для согласования, принятия на Педагогическом совете МАОУ «СШ № 51» и утверждения приказом директора МАОУ «СШ № 51» рассмотренные на заседании Методического объединения рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вместе с аннотациями к данным рабочим программам в печатном и электронном виде.

3.2.8.4. На время отсутствия педагогического работника исполняющим обязанности (замещение педагогического работника) приказом директора назначается другой педагогический работник (как по профилю, так и не по профилю замещаемого учителя), учебно-вспомогательный работник.

3.2.9. К **учебно-вспомогательному персоналу** относятся:

воспитатели группы продлённого дня;

педагоги-психологи:

учителя-логопеды;

педагоги-дефектологи;

педагоги-организаторы;

педагог-библиотекарь;

социальный педагог;

тьюторы;

классные руководители;

лаборанты.

3.2.9.1. Учебно-вспомогательный персонал выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией с учётом соответствующего Профессионального стандарта (при наличии).

3.2.9.2. Учебно-вспомогательный персонал подчиняется административному персоналу в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.9.3. На время отсутствия учебно-вспомогательного работника исполняющим обязанности приказом директора назначается другое должностное лицо по дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.2.10. К **обслуживающему персоналу** относятся:

вахтёры;

сторожа;

сантехники;

слесари;

дворники;

кухонные работники;

повара;

работники обеденного зала;

работники по комплексному обслуживанию здания;

уборщики;

библиотекарь;

техник-программист.

3.2.10.1. Обслуживающий персонал выполняет свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

3.2.10.2. Обслуживающий персонал подчиняется административному персоналу в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.10.3. На время отсутствия обслуживающего работника исполняющим обязанности приказом директора назначается другой работник по дополнительному соглашению к трудовому договору.

4. В соответствии с п. 5.5. Устава МАОУ «СШ № 51» коллегиальными органами управления МАОУ «СШ № 51» являются:

Общее собрание работников МАОУ «СШ № 51»;

Педагогический совет МАОУ «СШ № 51»;

Наблюдательный совет МАОУ «СШ № 51».

Управляющий совет МАОУ «СШ № 51».

4.1. В соответствии с п. 5.5.5. Устава МАОУ «СШ № 51» коллегиальные органы управления не выступают от имени МАОУ «СШ № 51» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5. Компетенции **Общего собрания работников МАОУ «СШ № 51»** определены в п. 5.5.1. Устава МАОУ «СШ № 51».

5.1. Общее собрание работников МАОУ «СШ № 51» действует в соответствии с Положением об общем собрании работников МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 05.09.2017 № 195/а-О.

6. Компетенции **Педагогического совета МАОУ «СШ № 51»** определены в п. 5.5.2. Устава МАОУ «СШ № 51».

6.1. ***Малый педагогический совет МАОУ «СШ № 51»*** является частным случаем заседания Педагогического совета МАОУ «СШ № 51» и созывается для рассмотрения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса по мере срочности их рассмотрения.

6.2. Педагогический совет МАОУ «СШ № 51» действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 05.09.2017 № 195/а-О.

7. Компетенции **Наблюдательного совета МАОУ «СШ № 51»** определены в п. 5.5.3. Устава МАОУ «СШ № 51».

7.1. Наблюдательный совет МАОУ «СШ № 51» действует в соответствии с Положением о Наблюдательном совете МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 29.08.2014 № 132.

7.2. Состав Наблюдательного совета МАОУ «СШ № 51» утверждается приказом Учредителя.

8. Компетенции **Управляющего совета МАОУ «СШ № 51»** определены п. 5.5.4. Устава МАОУ «СШ № 51».

8.1. Управляющий совет МАОУ «СШ № 51» действует в соответствии с Положением об Управляющем совете МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 05.09.2017 № 195/а-О.

9. В соответствии с п. 5.5.6. Устава МАОУ «СШ № 51» в целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в МАОУ «СШ № 51» создан **Методический совет МАОУ «СШ № 51»**, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации МАОУ «СШ № 51».

9.1. Порядок и условия работы Методического совета МАОУ «СШ № 51» регламентируется Положением о Методическом совете МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 20.08.2014 № 124/а.

9.2. Руководителем Методического совета МАОУ «СШ № 51» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Шадура С.А.).

10. В соответствии с п. 5.5.7. Устава МАОУ «СШ № 51» с целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по созданы методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении МАОУ «СШ № 51»:

Методическое объединение учителей начальных классов;

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла;

Методическое объединение учителей естественно-математического цикла;

Методическое объединение классных руководителей.

10.1. В ***методическое объединение учителей начальных классов*** (МО УНК) входят учителя начальных классов, учителя узких специальностей, преподающие на ступени начального общего образования, в том числе учителя основ религиозных культур и светской этики.

10.1.1. Руководитель МО УНК избирается ежегодно из числа учителей высшей квалификационной, указанных в п. 10.1.

10.2. В ***методическое объединение учителей гуманитарного цикла*** (МО УГЦ) входят учителя филологической направленности (русского языка, родного языка, литературы, родной литературы), лингвистической направленности (иностранных языков), общественно-научных предметов (истории, обществознания, права, экономики), духовно-нравственной направленности (основы духовно-нравственной культуры народов России).

10.2.1. *Кафедра предметов эстетической и физкультурно-спортивной направленности МО УГЦ* объединяет учителей физической и адаптивной физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, изобразительного искусства, мировой художественной культуры (искусства), музыки.

10.2.2. Руководитель МО УГЦ избирается ежегодно из числа учителей высшей квалификационной категории, указанных в пп. 10.2. и 10.2.1.

10.3. В ***методическое объединение учителей естественно-математического цикла*** (МО УЕМЦ) входят учителя математики (алгебры и геометрии), информатики, общественно-научных предметов (география), естественнонаучных предметов (физика, химия, биология, естествознание, экология, астрономия), технологической (технология, черчение).

10.3.1. Руководитель МО УЕМЦ избирается ежегодно из числа учителей высшей квалификационной категории, указанных в п. 10.3.

10.4. В ***методическое объединение классных руководителей*** (МО КР) входят все классные руководители, назначенные приказом директора.

10.4.1. Руководителем МО КР является заместитель директора по воспитательной работе.

11. В соответствии с п. 1.11. Устава МАОУ «СШ № 51» в МАОУ «СШ № 51» созданы следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

Психолого-педагогическая служба МАОУ «СШ № 51»;

Служба информатизации МАОУ «СШ № 51»;

Школьная столовая МАОУ «СШ № 51»;

Школьный спортивный клуб «ЗарницА» МАОУ «СШ № 51»;

Школьный музей МАОУ «СШ № 51»;

Школьный архив МАОУ «СШ № 51»;

Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования на базе МАОУ «СШ № 51»;

Медицинский пункт;

Служба медиации МАОУ «СШ № 51»;

Группа продлённого дня (далее – ГПД);

Городской оздоровительный лагерь (далее - ГОЛ).

11.1. Структурные подразделения МАОУ «СШ № 51» не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МАОУ «СШ № 51» и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором МАОУ «СШ № 51», руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами МАОУ «СШ № 51».

12. **Психолого-педагогическая служба МАОУ «СШ № 51»** (далее – ППС) создана приказом МАОУ «СШ № 51» от 01.10.2019 № 192-О на основании приказа управления образования администрации города Хабаровска от 08.05.2018 № 528 «О муниципальной психологической службе г. Хабаровска».

12.1. ППС действует на основании Положения о психолого-педагогической службе МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 13.09.2019 № 161-О.

12.2. Структурным подразделением ППС является Психолого-педагогический консилиум (ППк), осуществляющий свою работу в соответствии с п. 5.2 Положения о психолого-педагогической службе МАОУ «СШ № 51».

12.3. В ППС входят: руководитель ППС в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Кондратова Е.В.), педагоги-психологи (Астафьева Н.В., Шалунова А.С.), педагоги-логопеды (Ильчук И.М.), социальный педагог (Гайчик Л.А.).

13. **Служба информатизации МАОУ «СШ № 51»** (далее – Служба информатизации) создана приказом МАОУ «СШ № 51» от 28.08.2019 № 140/б-О.

13.1. Служба информатизации действует на основании Положения о Службе информатизации МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 28.08.2019 № 140/б-О.

13.2. В Службу информатизации входят: руководитель Службы информатизации в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Шадура С.А.), системный администратор (Козыренко К.А.), техник-программист (Козыренко К.А.).

14. **Школьная столовая МАОУ «СШ № 51»** (далее – Школьная столовая) создана приказом МАОУ «СШ № 51».

14.1. Школьная столовая действует на основании Положения о Школьной столовой МАОУ «СШ № 51», утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51».

14.2. В Школьную столовую входят: заведующий производством Школьной столовой в лице шеф-повара (Давыдова О.В.), бухгалтер (Рахманина И.С.), ответственный за питание (Губенко С.В.), повара, кухонные работники, работники обеденного зала.

15. **Школьный спортивный клуб «ЗарницА» МАОУ «СШ № 51»** (далее – ШСК) создан приказом МАОУ «СШ № 51» от 29.10.2020 № 149-О в соответствии с Перечнем поручений по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года (Пр-2397, пункт 1б-3), ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», приказа Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», письма Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», письма Министерства образования и науки от 18.03.2020 № 02.4-12-3693.

15.1. ШСК действует на основании Положения о школьном спортивном клубе, утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 29.10.2020 № 149-О.

15.2. В ШСК входят: руководитель клуба (Сизиков С.Н.), тренер (Шалдыбин В.А.).

16. **Школьный музей МАОУ «СШ № 51»** (далее – Школьный музей) создан приказом МАОУ «СШ № 51».

16.1. Школьный музей действует на основании Положения о школьном музее, утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51».

16.2. В Школьный музей входят: главный хранитель (Козлова Р.А.), научный сотрудник научно-фондового отдела, экскурсовод.

17. **Школьный архив МАОУ «СШ № 51»** (далее – Школьный архив) создан приказом МАОУ «СШ № 51».

17.1. Школьный архив действует на основании Положения об архиве МАОУ «СШ № 51», утверждённого директором МАОУ «СШ № 51» от 20.01.2021, и в соответствии с Положением об экспертной комиссии МАОУ «СШ № 51», утверждённого директором МАОУ «СШ № 51» от 20.01.2021.

17.2. В Школьный архив входят: архивариус в лице заведующего канцелярией (Симакова Н.В.).

18. **Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования на базе МАОУ «СШ № 51»** (далее – Ресурсный центр) создан приказом МАОУ «СШ № 51» от 14.12.2020 № 186-О «О создании ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования в МАОУ «СШ № 51» на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 15.10.2020 № 996 «О внесении дополнений в перечень общеобразовательных организаций — муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования, утверждённого распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 11 октября 2019 г. № 1395 «О деятельности краевых и муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования» и приказа управления образования администрации г. Хабаровска от 26.10.2020 № 1093 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации города Хабаровска от 26.12.2019 № 1908 «О создании муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования».

18.1. Ресурсный центр действует на основании Положения о ресурсном центре в МАОУ «СШ № 51» по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 30.12.2020 № 197-О.

18.2. В Ресурсный центр входят: руководитель Ресурсного центра в лице директора МАОУ «СШ № 51» (Смольцаренко Л.А.), инициативная группа (Смольцаренко Л.А., Кондратова Е.В., Шадура С.А., Кошелева Е.М., Ильчук И.М., Гайчик Л.А.).

19. В соответствии с п. 5.5.6. Устава МАОУ «СШ № 51» в МАОУ «СШ № 51» сформированы:

Представительный орган работников МАОУ «СШ № 51»;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СШ № 51»;

Совет учащихся (старшеклассников) МАОУ «СШ № 51»;

Совет профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся.

19.1. Советы не являются коллегиальными органами управления МАОУ «СШ № 51», не принимают управленческих решений, формируются независимо от МАОУ «СШ № 51» и действуют на основании соответствующих Положений.

19.2. МАОУ «СШ № 51» представляет представителям советов необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления МАОУ «СШ № 51» при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

20. **Представительный орган работников МАОУ «СШ № 51»** (далее – Представительный орган) в лице председателя Общего собрания работников МАОУ «СШ № 51» или представителя из числа работников МАОУ «СШ № 51» (ст. 31 ТК РФ).

20.1. Представительный орган действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20.2. Представительный орган может быть представлен первичной профсоюзной организацией.

21. **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СШ № 51»** (далее – Совет родителей) создан в МАОУ «СШ № 51» по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СШ № 51» на основании п. 5.5.6. Устава МАОУ «СШ № 51».

21.1. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 24.12.2014 № 250.

21.2. В Совет родителей входят члены родительских комитетов классов.

22. **Совет учащихся (старшеклассников) МАОУ «СШ № 51»** (далее – Совет учащихся) создан в МАОУ «СШ № 51» по инициативе несовершеннолетних обучающихся 9-11 классов МАОУ «СШ № 51» на основании п. 5.5.6. Устава МАОУ «СШ № 51».

22.1. Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся (старшеклассников), утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51».

22.2. В Совет учащихся входят учащиеся 9-11 классов МАОУ «СШ № 51».

23. **Совет профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся** (далее – Совет профилактики) создан в МАОУ «СШ № 51» создан в соответствии с Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт, утверждённого приказом МАОУ «СШ № 51» от 25.02.2020 № 45-О.

23.1. Совет профилактики действует в соответствии с Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт.

23.2. В Совет профилактики входят: руководитель Совета

профилактике в лице заместителя директора по воспитательной работе (Кошелева Е.М.), члены Совета профилактики (педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал).

24. **Комиссии** создаются в МАОУ «СШ № 51» на основании распорядительного акта (приказа) директора МАОУ «СШ № 51» и действуют в соответствии с Положением о конкретной комиссии. Выделяют:

постоянно действующие комиссии, формируемые на неопределённый срок;

временные комиссии, формируемые для конкретной функции.

24.1. К постоянно действующим комиссиям относятся:

аттестационная комиссия по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «СШ № 51»;

комиссия по профессиональной этике;

комиссия по приёмке школы к новому учебному году;

комиссия по получении и списании материальных ценностей;

комиссия по получению и списанию бланков строгой отчётности;

комиссия по служебному поведению;

конфликтная комиссия;

психолого-педагогическая комиссия;

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

антикоррупционная комиссия;

комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);

бракеражная комиссия;

экспертная комиссия по экспертизе ценности документов;

общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

ревизионная комиссия рабочих программ;

другие постоянно действующие комиссии.

24.2. К временным комиссиям относятся:

конкурсная комиссия;

комиссия по ликвидации академической задолженности;

комиссия приёмной кампании по приёму в профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов;

комиссия по рассмотрению документов, подаваемых в аттестационную

комиссию педагогическим работником с целью установления квалификационной категории;

комиссия по уничтожению персональных данных;

комиссия по уничтожению бланков строгой отчётности;

комиссия по уничтожению печатей, штампов и клише содержащих изображение символов государственной власти Российской Федерации;

комиссия по служебному расследованию;

комиссия по расследованию несчастного случая;

тарификационная комиссия;

другие временные комиссии.

24.3. Результатами работы комиссии являются:

протокол заседания комиссии;

акт.

25. **Рабочие группы** формируются в МАОУ «СШ № 51» на основании распорядительного акта (приказа) директора МАОУ «СШ № 51» с целью выполнения конкретного вида работы. Выделяют:

постоянно действующие рабочие группы, формируемые на неопределённый срок;

временные рабочие группы, формируемые для выполнения конкретного вида работы.

25.1. К постоянно действующим рабочим группам относятся:

рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы;

рабочая группа по разработке адаптированной общеобразовательной программы;

рабочая группа по подготовке статистической отчётности;

рабочая группа по подготовке отчёта о самообследовании;

другие постоянно действующие рабочие группы.

25.2. К временным рабочим группам относятся:

рабочая группа инновационного поиска;

рабочая группа экспериментальной площадки;

рабочая группа ресурсного центра на базе МАОУ «СШ № 51»;

апробационная рабочая группа;

рабочая группа по разработке коллективного договора;

рабочая группа по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия Профессиональных стандартов;

рабочая группа по подготовке Программы развития МАОУ «СШ № 51»;

рабочая группа по подготовке Плана работы МАОУ «СШ № 51» на учебный год;

другие временные рабочие группы.

25.3. Результатом (продуктом) работы рабочей группы является:

материальная ценность (артефакт), выраженная в виде, например: печатного издания, методических рекомендаций, наставлений, буклета и пр.

интеллектуальный труд, выраженный в виде, например: идеи, концепции и пр.

26. Организационная структура образовательной деятельности включает в себя:

уровни общего образования:

- начальное общее образование,

- основное общее образование,

- среднее общее образование;

классы:

- общеобразовательные классы,

- специальные классы для лиц с ограниченными возможностями здоровья с обучением по адаптированным образовательным программам (коррекционные классы),

- профильные классы (гуманитарные, социально-экономические, технологические, естественнонаучные),

- классы инклюзивного обучения,

- классы с углубленным изучением отдельных предметов;

участники образовательных отношений:

- учащиеся,

- их родители (законные представители).

27. **Внешние связи и взаимодействие** с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

27.1. Взаимодействие с внешними организациями, в том числе КДНиЗП, ОДН ОМВД, осуществляется должностными лицами в соответствии с должностной инструкцией.

28. Филиалов и представительств МАОУ «СШ № 51» не имеет (п. 1.11 Устава МАОУ «СШ № 51»).

29. Все вышеназванные органы, структурные подразделения, советы, объединения, комиссии, рабочие группы, должностные лица, работники МАОУ «СШ № 51» при ведении деятельности используют:

Инструкцию по делопроизводству и документообороту в МАОУ «СШ № 51» [ДСП], утвержденную приказом МАОУ «СШ № 51» от 30.12.2019 №

272-О;

Инструкцию по ведению школьной документации в МАОУ «СШ № 51» [ДСП], утверждённую приказом МАОУ «СШ № 51» от 30.12.2019 № 273-О;

Приказ МАОУ «СШ № 51» от 30.10.2018 № 244-О «Об утверждении форм организационных и распорядительных документов»;

Номенклатуру дел МАОУ «СШ № 51» (актуальную версию).

30. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы (Шадура С.А.) разместить настоящий приказ, в том числе приложение 1 к настоящему приказу, на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» в установленные законом сроки.

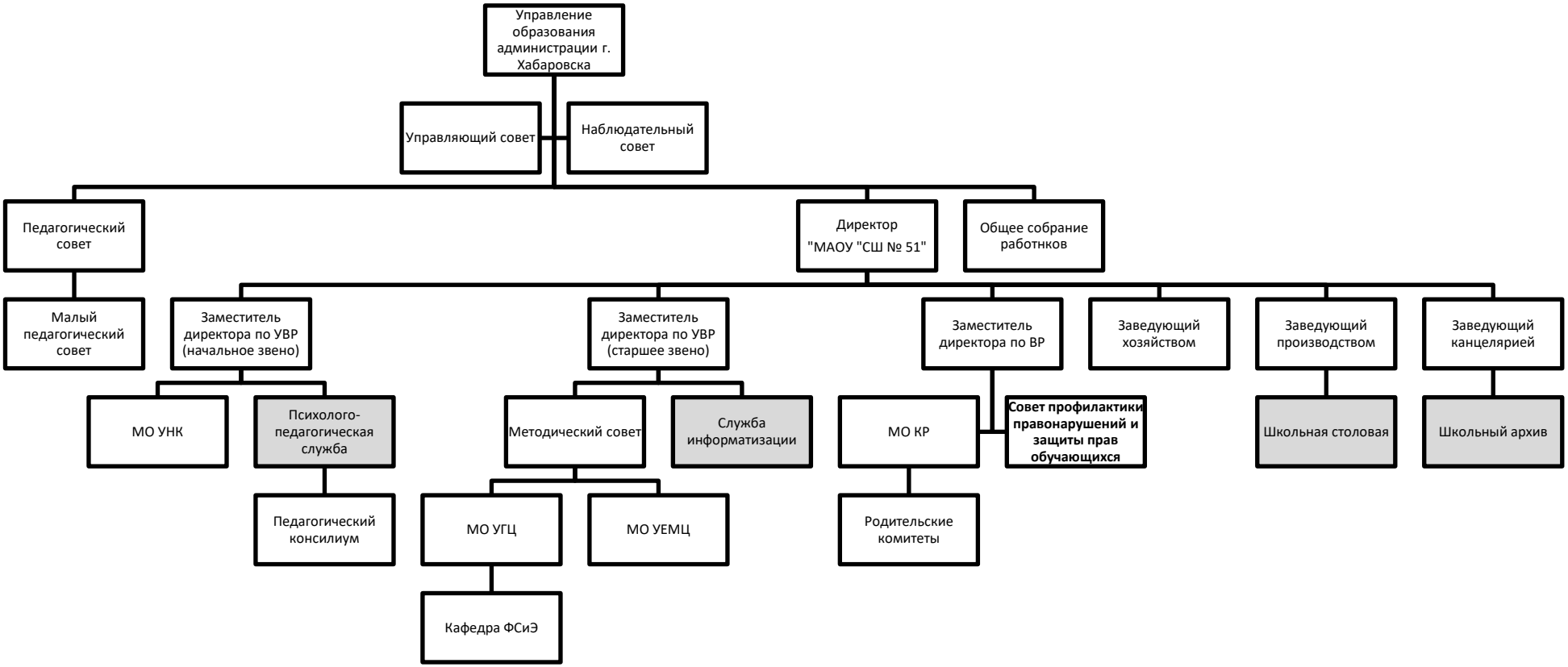
31. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы (Шадура С.А.) разместить Положения, указанные в пунктах 5.1, 6.2, 7.1, 8.1, 9.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1, 17.1, 18.1, 21.1, 22.1, 23.1 настоящего приказа, на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» в соответствующем разделе, подписанные простой электронно-цифровой подписью директора МАОУ «СШ № 51».

32. Считать утратившими силу все предыдущие приказы МАОУ «СШ № 51» по вопросам утверждения структуры МАОУ «СШ № 51».

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.А. Смольцаренко

Приложение
к приказу МАОУ «СШ № 51»
от 01.09.2021 № 117-О

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ «СШ № 51»
от 01.09.2021 № 117-О

Организационная структура управления
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»