Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@школадобра.рф, https://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников МАОУ «СШ № 51» протокол № 1/22-оср от 28.06.2022	Приказом МАОУ «СШ № 51» от 28.06.2022 № ____-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о внештатных советниках, работающих на общественных началах в МАОУ «СШ № 51»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности внештатных советников директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы», работающих на общественных началах в МАОУ «СШ № 51» (далее - советник на общественных началах).

1.2. Советником на общественных началах становится сотрудник МАОУ «СШ № 51», с которым прекращаются трудовые отношения (кроме сотрудников, с которыми прекращены трудовые отношения в связи с окончанием испытательного срока, отстранения от работы либо вследствие дисциплинарного взыскания), внесший значительный вклад в развитие МАОУ «СШ № 51», обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности МАОУ «СШ № 51», необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.3. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.4. Советник на общественных началах не включается в штат МАОУ «СШ № 51».

1.5. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МАОУ «СШ № 51».

1.6. Для каждого советника на общественных началах формируется

личное дело, содержащее следующие документы:

соответствующее представление к назначению;

личное заявление;

анкету (заполняется собственноручно);

документы об образовании и (или) квалификации (копии);

портфолио профессиональных достижений (копия, возможно предоставление в электронном виде).

1.7. Советнику на общественных началах выдается удостоверение (приложение 1), которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

1.8. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Уставом МАОУ «СШ № 51», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ «СШ № 51», а также настоящим Положением.

II. Функции советника на общественных началах

2.1. Основными функциями советника на общественных началах являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями директора МАОУ «СШ № 51» аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование МАОУ «СШ № 51» о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

в) оказание научной, методической помощи директору по реализации задач, стоящих перед МАОУ «СШ № 51»;

г) подготовка и внесение предложений директору по вопросам, относящимся к сфере деятельности МАОУ «СШ № 51»;

д) выполнение иных поручений директора МАОУ «СШ № 51».

III. Права и обязанности советника на общественных началах

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

а) участвовать в заседаниях рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых МАОУ «СШ № 51».

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

в) вносить предложения директору «МАОУ «СШ № 51» по вопросам,

относящимся к его компетенции.

3.2. Советник на общественных началах обязан:

а) своевременно готовить и представлять директору МАОУ «СШ № 51» необходимую информацию;

б) своевременно и качественно выполнять поручения директора МАОУ «СШ № 51»;

в) докладывать директору МАОУ «СШ № 51» по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

г) соблюдать установленный в МАОУ «СШ № 51» порядок работы со служебной информацией;

д) соблюдать установленный в МАОУ «СШ № 51» пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

4.1. Советник на общественных началах не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

в) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу МАОУ «СШ № 51»;

г) давать работникам МАОУ «СШ № 51» поручения и указания;

д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени МАОУ «СШ № 51».

Директор МАОУ «СШ № 51» Л.А. Смольцаренко

Печать на А4

Приложение 1

к Положению о внештатных советниках, работающих на общественных началах в МАОУ «СШ № 51»

Управление образования администрации города Хабаровска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска

«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

Удостоверение

внештатного советника директора

_____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

работающего в МАОУ «СШ № 51» на общественных началах

Приказ о назначении № ____-Л от «___» _____ 20___ г.

Директор МАОУ «СШ № 51» **Л.А. Смольцаренко**