Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

ПРИКАЗ

01.10.2021 № 162/а-О

г. Хабаровск

Об апробации ФГОС ООО
в 9-х классах, утвержденного в 2021 году

На основании приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа МАОУ «СШ № 51» от 01.09.2021 № 118-О «Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО, утверждённых в 2021 году», согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 9-х классов, в целях подготовки нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести апробацию обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в 9-х классах с 04.10.2021 года (с I учебной четверти 2021-2022 учебного года).
2. Утвердить дорожную карту по переходу на обновлённый ФГОС ООО (приложение);
3. Заведующему канцелярией (Симаковой Н.В.) под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Шадура С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор Л.А. Смольцаренко

Приложение
к приказу МАОУ «СШ № 51»
от 01.10.2021 № 162/а-О

Дородная карта
по переходу на обновлённый
ФГОС ООО

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
Информирование родителей о переходе на новые ФГОС	Провести родительское собрание, рассказать о перспективах разработки новых программ. Провести опрос или анкетирование	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители
Получение согласий родителей	Подготовить форму заявления о согласии на обучение детей по программам, которые разработаны по новым ФГОС. Получить заявления от родителей	Октябрь	Классные руководители, методист
Создание рабочей группы	Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений и учителей-предметников	Октябрь	Замдиректора по УВР
Анализ рисков	Оценить, какой объем придется выполнить в короткие сроки, есть ли на это ресурсы	Октябрь – ноябрь	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Проверка локальных актов	Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости	Октябрь – декабрь	Директор, заместители директора, юрист
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проекты и рассмотреть их	Ноябрь – декабрь	Замдиректора по УВР, методист
Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС	Собрать согласия родителей учеников, которые продолжают обучение по старым требованиям	Январь	Классные руководители
Утверждение ООП	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Февраль – март	Директор, замдиректора по УВР
Ознакомить обучающихся и родителей с ООП	Зафиксировать факт ознакомления в журнале учета	Апрель – сентябрь	Замдиректора по УВР, методист