Управление образования города Хабаровска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001 тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/ 680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Директор МАОУ «СШ № 51»
МАОУ «СШ № 51»	Л.А. Смольцаренко
(протокол от 28.08.2020 № 01/20-пс)	(приказ от 28.08.2020 № 91/а-О)

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы» (далее МАОУ «СШ № 51», школа).
 - 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими:
- 1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным компонентом базисного учебного плана специальных классов специального (коррекционного) образовательного учреждения VII вида, утвержденным приказом Минобразования РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.05.2016 № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей».
- 1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами школы:
 - Уставом МАОУ «СШ № 51»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СШ № 51»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ «СШ № 51»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о формах обучения.
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- рабочая программа документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса урочной и внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа готовая программа, входящая в учебнометодические комплекты;
- оценочные средства методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- 1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

II. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
 - локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.
 - 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:
- а) основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:
 - аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса (см. п. 4.3);
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса на учебный год;
- система оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебной программы.
- б) основными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются:
 - аннотация к рабочей программе внеурочной деятельности (см. п 4.3);
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
 - календарно-тематическое планирование.
- 2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.
- 2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:
- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).
 - 2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:
- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
 - воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
 - межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).
- 2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
 - название темы;
 - количество часов, отводимых на освоение темы;
- планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме (распределению по темам подлежат планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п. 2.2.1 настоящего Положения).
- 2.2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год (приложения 3.1-3.5).

Состав граф календарно-тематического планирования определяется методическими объединениями учителей, с учётом требований, изложенных в приложении 3.1 к настоящему Положению.

Календарно-тематическое планирование заполняется учителем на каждом уроке (отмечается фактическая дата проведения урока, класс, вносятся примечания (при необходимости – см. раздел V)) и подлежит актуализации ежегодно.

- 2.2.6. Приложение «Система оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебной программы» включает в себя:
- список планируемых результатов (итоговых и промежуточных) с указанием этапов их формирования (по каждому разделу/теме курса) и способов оценки (например, текущая/тематическая; устный опрос / письменная контрольная работа / лабораторная работа и т.п.);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры), а также критерии оценки;
- описание итоговых работ (являющихся одним из оснований для промежуточной и итоговой аттестации), включая нормы оценки и демонстрационные версии итоговых работ.

III. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).
- 3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:
 - учебный год;
- период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
 - 3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
 - примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
 - 3.4. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание внутри разделов (устанавливать последовательность изучения тем), темы (распределять учебный материал внутри тем), обозначенные в примерной программе;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу до ухода в очередной оплачиваемый отпуск на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.7. Педагогический работник имеет право внести корректировки в рабочую программу, составленную на основе авторской программы или примерной основной образовательной программы, не более чем на 20 процентов от вышеназванных документов. Если объем изменений больше 20 процентов, то программа должна пройти внешнюю экспертизу и согласование.
- 3.8. После одобрения рабочей программы методическим объединением учителей, рабочая программа согласовывается с курирующим данную

ступень обучения, для которой разработана рабочая программа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (для рабочих программ учебных предметов, курсов) либо заместителем директора по воспитательной работе (для рабочих программ по внеурочной деятельности), после чего направляется на принятие Педагогическим советом МАОУ «СШ № 51» во время проведения «августовского заседания педагогического совета».

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы до 1 сентября.

IV. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в учебной части.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию (приложение 1).

Аннотация к рабочей программе в обязательном порядке размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 4.4. Электронная версия рабочей программы создается в текстовом процессоре Microsoft Office Word:
 - шрифт Times New Roman,
 - кегль 14 (для таблиц 12),
 - межстрочный интервал одинарный,
 - выравнивание текста по ширине,
- поля обычные (слева для сшивания -3 см, сверху и снизу -2 см, справа -1.5 см);
- центровка заголовков и абзацы (1,25 см) в тексте выполняются при помощи средств текстового процессора,
- листы формата А4 вертикальной ориентации (для КТП горизонтальной ориентации);
 - таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют (нумерация начинается со второго листа с позиции «2»).

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации:
- в учебное время в учебном кабинете учителя (при наличии, иначе в учебной части);
 - по завершению учебного года сдается в учебную часть.
- 4.7. По завершению срока действия рабочей программы учитель разрабатывает новую учебную программу в соответствии с настоящим Положением, при этом неактуальная рабочая программа сшивается, нумеруется постранично, опечатывается в учебной части и сдается на ответственное хранение в архив МАОУ «СШ № 51» на срок, регламентированный Номенклатурой дел МАОУ «СШ № 51».

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - актированные дни;
 - не выполнения объема практической части.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- и отражена в графе «Примечания» календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано с учётом требований Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности школы и должностных обязанностей работников и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Педагогическим советом школы.

Приложение № 1 к Положению о рабочей программе в MAOУ «СШ № 51»

Управление образования города Хабаровска Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001 тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/ 680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА / ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Паспортная часть рабочей программы:

Учебный год: срок, на который разработана рабочая программа Название: утверждённое наименование рабочей программы Образовательная программа начального общего образования Вид программы: Образовательная программа основного общего образования Образовательная программа среднего общего образования Дополнительная образовательная программа Дополнительная общеразвивающая программа (для ВНД) Тип программы: Примерная Адаптированная Авторская наименование учебного предмета, курса / внеурочной деятельности Предмет: Класс (-ы) / Группа: класс, параллель / классы Сетевая форма Форма реализации: С применением электронного обучения С применением дистанционных образовательных технологий Надомная форма получения образования

Образовательная система:	ФГОС НОО (для 1-4 кл.)	
	ФГОС ООО (для 5-9 кл.)	
	ФГОС СОО (для 10 кл.)	
	ФК ГОС (для 11 кл.)	
_]	БУП VII вида (для 5В и 6В кл.)	
Программа, взятая за основу:	УМК «Школа России»	
	Наименование учебно-методического ком основе которого разработана рабочая (наименование, автор, год)	
Адаптированность программь	ы: Не адаптирована	
	C PAC	
	С ЗПР	
	С другими дефектами	
Автор(ы) программы: ФИО применение специального об (заполняют учителя физики, х		ория
Утверждение рабочей прогр	раммы:	
1. Рассмотрена на заседания	и Методического Протокол от	
объединения учителей [наиме	-	
2. Согласована заместителе	ем директора по Дата	
УВР / ВР		
3. Принята на заселании	Педагогического Протокол от	
совета МАОУ «СШ № 51»	<u>№</u>	
	иректора МАОУ от	
«СШ № 51»	№	

Практическая часть рабочей программы:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Всего часов:	Всего часов:	Всего часов:	Всего часов:
Пр. часть:	Пр. часть:	Пр. часть:	Пр. часть:
Практическая	Практическая	Практическая	Практическая
часть:	часть:	часть:	часть:
ВКР – 1 час	Тест – 1 час	Диктант – 1 час	С/Р – 2 час
К/Р – 1 час	К/Р – 1 час	К/Р — 1 час	ПА – 1 час

Итого часов за год:

из них практическая часть:

Количество учебных часов в неделю:

('OCTODIATEDII	٠
Составитель	

Должность подпись И.О. Фамилия

Дата составления

Приложение № 2.1 к Положению о рабочей программе в МАОУ «СШ № 51»

Управление образования города Хабаровска Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001 тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/ 680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

ПРИНЯТА Педагогическим советом «СШ № 51»			УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СШ № 51» Л.А. Смольцар	енко
(протокол от	Nº	_)	(приказ от №	
			РОГРАММА предмета	
•			ование»	
(базовый	й / углу	O.	ленный уровень)	
на 20_	20_		учебный год	
,	для		класса	
			РАССМОТРЕНА	
			Методическим объединением	
			(протокол от №)
			СОГЛАСОВАНА	
			Заместитель директора по УВР	
				/
			«»20	Γ.

Составитель: Фамилия Имя Отчество - учитель учебный предмет (категория: СЗД / I КК / В КК)

Разработана в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

г. Хабаровск, 20__ год

Приложение № 2.2 к Положению о рабочей программе в МАОУ «СШ № 51»

Управление образования города Хабаровска Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001 тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/ 680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

Л.А. Смольцаренко иказ от Л.А. Смольцаренко
тельности зание»
зание»
равленности
T
іебный год
пасса
ССМОТРЕНА годическим объединением отокол от)
ГЛАСОВАНА теститель директора по ВР
//
() () () ()

(категория: СЗД / І КК / В КК)

Разработана в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

г. Хабаровск, 20__ год

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа рассчитана на ____ учебных часа в год по ____ часу в неделю.

Рабочая программа разработана на основе ... (указать УМК или выходные данные методического пособия)

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса

- 1. Результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу.
- 2. Виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.
- 3. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

Содержание учебного предмета, курса

- 1. Краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.
- 2.Воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса.
 - 3. Межпредметные связи учебного предмета, курса.
- 4. Ключевые темы в их взаимосвязи с государственной итоговой аттестацией; преемственность по годам изучения (если актуально).

Тематическое планирование учебного предмета, курса

Название раздела,	Количество часов				
темы	теоретических	практических	всего		

Система оценки достижения планируемых предметных результатов освоения учебной программы

1. Список планируемых результатов (итоговых и промежуточных) с указанием этапов их формирования (по каждому разделу/теме курса) и **способов оценки** (например, текущая/тематическая; устный опрос / письменная контрольная работа / лабораторная работа и т.п.).

Итого практическая часть рабочей программы:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Всего часов:	Всего часов:	Всего часов:	Всего часов:
Пр. часть:	Пр. часть:	Пр. часть:	
Практическая часть:	Практическая часть:	Практическая часть:	Практическая часть:
ВКР – 1 час	Тест – 1 час	Диктант – 1 час	С/Р – 2 час
К/Р — 1 час	К/Р – 1 час	К/Р – 1 час	ПА – 1 час

2. **Требования к выставлению отметок** за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры), а также **критерии оценки**.

(рекомендуется представлять в виде приложения к рабочей программе).

3. Описание итоговых работ (являющихся одним из оснований для промежуточной и итоговой аттестации), включая нормы оценки и демонстрационные версии итоговых работ.

(рекомендуется представлять в виде приложения к рабочей программе).

Календарно-тематическое планирование

к рабочей программе учебного предмета, курса. (рекомендуется представлять в виде приложения к рабочей программе)

Исчерпывающий пример календарнотематического планирования Приложение № 3.1 к Положению о рабочей программе в МАОУ «СШ № 51»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

к рабочей программе учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

№	Да	та	Тема	Код	Тип	Вид	Вид	Практическая	Домашнее	Примечания
п/п	план	факт		1102	урока	урока	контроля	часть	задание	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
	I четверть (кол-во часов)									
	Название раздела / темы (кол-во часов)									

Графы 1-4, 8, 9 и 11 – обязательные для любого календарно-тематического планирования.

Графы 5, 6, 7, 10 – вводятся по усмотрению методического объединения учителей.

Графа 5 — введена в целях обеспечения взаимосвязи календарно-тематического планирования с кодификатором элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций и/или спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

По усмотрению учителя могут быть включены дополнительные подграфы (все либо выборочно):

- 5.1. Код ПЭС (проверяемого элемента содержания) из спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации;
- 5.2. Код КЭ (контролируемого элемента, проверяемого на ГИА) из кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения государственной итоговой аттестации;
- 5.3. Код ТР (требований проверяемых умения или способов действий на ГИА) из кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения государственной итоговой аттестации.

Графа 6 – характеризует тип построения урока. В соответствии с ФГОС выделяют следующие типы уроков:

Урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков	Урок систематизации знаний Урок рефлексии (общеметодологической направленности)		Урок развивающего контроля
Цели:	Цели:	Цели:	Цели:
Деятельностная : научить детей	Деятельностная : формировать	Деятельностная: научить детей	Деятельностная : научить детей
новым способам нахождения	у учеников способность к	структуризации полученного	способам самоконтроля и
знания, ввести новые понятия,	рефлексии коррекционно-	знания, развивать умение	взаимоконтроля, формировать
термины.	контрольного типа, научить	перехода от частного к общему и	способности, позволяющие
Содержательная: сформировать	детей находить причину своих	наоборот, научить видеть каждое	осуществлять контроль.
систему новых понятий,	затруднений, самостоятельно	новое знание, повторить	Содержательная: проверка
расширить знания учеников за	строить алгоритм действий по	изученный способ действий в	знания, умений, приобретенных
счет включения новых	устранению затруднений,	рамках всей изучаемой темы.	навыков и самопроверка
определений, терминов,	научить самоанализу действий и	Содержательная: научить	учеников.
описаний.	способам нахождения	обобщению, развивать умение	

	разрешения конфликта.	строить теоретические	
	Содержательная: закрепить	предположения о дальнейшем	
	усвоенные знания, понятия,	развитии темы, научить видению	
	способы действия и	нового знания в структуре	
	скорректировать при	общего курса, его связь с уже	
	необходимости.	приобретенным опытом и его	
		значение для последующего	
		обучения.	
Структура урока обретения	Структура урока-рефлексии	Структура урока	Структура урока
новых знаний	• Мотивационный этап.	систематизации знаний	развивающего контроля
• Мотивационный этап.	• Актуализация знаний и	• Самоопределение.	• Мотивационный этап.
• Этап актуализации знаний	осуществление первичного	• Актуализация знаний и	• Актуализация знаний и
по предложенной теме и	действия.	фиксирование затруднений.	осуществление пробного
осуществление первого пробного	• Выявление	• Постановка учебной	действия.
действия	индивидуальных затруднений в	задачи, целей урока.	• Фиксирование локальных
• Выявление затруднения: в	реализации нового знания и	• Составление плана,	затруднений.
чем сложность нового материала,	умения.	стратегии по разрешению	• Создание плана по
что именно создает проблему,	• Построение плана по	затруднения.	решению проблемы.
поиск противоречия	разрешению возникших	• Реализация выбранного	• Реализация на практике
• Разработка проекта, плана	затруднений (поиск способов	проекта.	выбранного плана.
по выходу их создавшегося	разрешения проблемы, выбор	• Этап самостоятельной	• Обобщение видов
затруднения, рассмотрения	оптимальных действий,	работы с проверкой по эталону.	затруднений.
множества вариантов, поиск	планирование работы, выработка	• Этап рефлексии	• Осуществление
оптимального решения.	стратегии).	деятельности.	самостоятельной работы и
• Реализация выбранного	• Реализация на практике		самопроверки с использованием
плана по разрешению	выбранного плана, стратегии по		эталонного образца.
затруднения. Это главный этап	разрешению проблемы.		• Решение задач
урока, на котором и происходит	• Обобщение выявленных		творческого уровня.
"открытие" нового знания.	затруднений.		• Рефлексия деятельности.
• Первичное закрепление	• Осуществление		
нового знания.	самостоятельной работы и		
• Самостоятельная работа и	самопроверки по эталонному		
проверка по эталону.	образцу.		

• Включение в систему	• Включение в систему	
знаний и умений.	знаний и умений.	
• Рефлексия, включающая в	• Осуществление	
себя и рефлексию учебной	рефлексии.	
деятельности, и самоанализ, и	В структуре урока рефлексии	
рефлексию чувств и эмоций.	четвертый и пятый этап может	
	повторяться в зависимости от	
	сложности выявленных	
	затруднений и их обилия.	

Графа 7 – характеризует вид работы на уроке исходя из типа урока. В соответствии с ФГОС выделяют следующие виды урока:

№	Тип урока по ФГОС	Виды уроков					
1.	Урок открытия нового знания	Лекция, путешествие, инсценировка, экспедиция, проблемный урок, экскурсия, беседа,					
		конференция, мультимедиа-урок, игра, уроки смешанного типа.					
2.	Урок рефлексии	Сочинение, практикум, диалог, ролевая игра, деловая игра, комбинированный урок.					
3.	Урок общеметодологической	Конкурс, конференция, экскурсия, консультация, урок-игра, диспут, обсуждение, обзорная					
	направленности	лекция, беседа, урок-суд, урок-откровение, урок-совершенствование.					
4.	Урок развивающего контроля	Письменные работы, устные опросы, викторина, смотр знаний, творческий отчет, защи					
		проектов, рефератов, тестирование, конкурсы.					

Графа 8 – отражает вид контроля на уроке, посредством которого обучающиеся будут оценены на уроке. Данные виды контроля указываются в электронном журнале АИС «Дневник.ру» в карточке урока как «Вид работы на уроке».

Данная графа может заполняться буквенным кодом вида работы на уроке по результатам учебного занятия после заполнения электронного журнала.

Графа 9 – может быть детализирована дополнительными подграфами в зависимости от специфики учебного предмета.

СОГЛАСОВАНО	Рекомендуемое КТП для учителей	Приложение № 3.2
Председатель МО ЕМЦ	математики	к Положению о рабочей программе
Л.И. Воробьева		в МАОУ «СШ № 51»

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

No	Да	та	Тема Код				Практическая	Примечания	
п/п	план	факт			урока	контроля	часть	•	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	
	I четверть (кол-во часов)								
Название раздела / темы (кол-во часов)									

СОГЛАСОВАНО	Рекомендуемое КТП для учителей	Приложение № 3.3
Председатели МО ЕМЦ и УГЦ	технологии, изобразительного	к Положению о рабочей программе
Л.И. Воробьева	искусства, музыки, черчения, ОБЖ и для учебных предметов с нагрузкой не	в МАОУ «СШ № 51»
Р.А. Козлова	более 1 часа в неделю	

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

№	Да	та	Тип Тема		Вид Практическая		Домашнее	Примечания	
п/п	план	факт		урока	контроля	часть	задание	•	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	
	I четверть (кол-во часов)								
	Название раздела / темы (кол-во часов)								

СОГЛАСОВАНО	Рекомендуемое КТП для учителей	Приложение № 3.4
Председатель МО ЕМЦ	естественнонаучного цикла	к Положению о рабочей программе
Л.И. Воробьева		в МАОУ «СШ № 51»

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

Nº	Да	та	Тема Тип		Вид Практическая		Оборудование	Примечания	
п/п	план	факт		урока	контроля	часть	оборудогинго	Tipinine minin	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	
	I четверть (кол-во часов)								
	Название раздела / темы (кол-во часов)								

Примечания:

Для учебных предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация, рекомендуется добавить графу «Код».

СОГЛАСОВАНО	Рекомендуемое КТП для учителей	Приложение № 3.5
Председатель МО УГЦ	филологической предметной области	к Положению о рабочей программе
Р.А. Козлова		в МАОУ «СШ № 51»

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

Nº	Да	та	_ Тема Тип урока		Вид контроля	Практическая часть	Примечания		
п/п	план	факт	10011	Jam y postu		Tapunca recount rue 12			
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-		
	I четверть (кол-во часов)								
	Название раздела / темы (кол-во часов)								

Примечания:

Для учебных предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация, рекомендуется добавить графу «Код».

СОГЛАСОВАНО	
Председатель МО УГЦ	
	Р.А. Козлова

Рекомендуемое КТП для учителей иностранных языков

Приложение № 3.6 к Положению о рабочей программе в МАОУ «СШ № 51»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

Nº	Да	та	Тип Тип		Тип Вид	Практическая часть				Примечания
п/п	план	факт	1 Civia	урока	контроля	чтение	письмо	говорение	аудирование	Приме шии
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
	I четверть (кол-во часов)									
	Название раздела / темы (кол-во часов)									

Примечания:

Для учебных предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация, рекомендуется добавить графу «Код».

СОГЛАСОВАНО	Рекомендуемое КТП для учителей	Приложение № 3.7
Председатель МО УНШ	начальных классов	к Положению о рабочей программе
Е.П. Цеподой		в МАОУ «СШ № 51»

рабочей программы учебного предмета, курса «наименование» для ___ классов.

на 20__ - 20__ учебный год

No	Дата		Тема	Тип урока	Вид контроля	Практическая часть	Примечания				
п/п	план	факт		= ==== J p	, ,	F					
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-				
I четверть (кол-во часов)											
Название раздела / темы (кол-во часов)											

Образец заполнения

Приложение № 4 к Положению о рабочей программе в МАОУ «СШ № 51»

Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№ 5	«Мы и наше здоровье»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234		подпись
№ 6	«Что мы едим»	2	1	l 、 *	Дистанционное изучение	подпись