

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ СШ № 51  
от 12.02.21 № 41-0  
Смольцаренко Л.А.

Реестр (карта) коррупционных рисков МАОУ «СШ № 51» им. М.З. Петрицы  
по состоянию на 20.01.2021 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ СШ № 51 позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

**2. Карта коррупционных рисков.**

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Коррупционно-опасные полномочия                            | Типовые ситуации  | Наименование должности  | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации рисков в критической точке   |              |
|--|---|---|--|--|--------------|
|  |   |   |  | Реализуемые  | Предлагаемые |
| Осуществление набора в первый класс                        | При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей | Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Высокая                                  | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение                           |              |
| Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации | Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе       | Средняя                                  | Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление |              |

|   |  |   |         |  |  |
|---|--|---|---------|--|--|
|   |  |   |         | служебным положением   |  |
| Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы | Выдача аттестатов по окончании   | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | высокая | Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат  |  |
| Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе                         | Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | высокая | Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей   |  |
| Организация закупок товаров, работ, услуг   | Покупка мебели, технических средств обучения, учебного оборудования  | Зам. директора по финансам, контрактный управляющий             | высокая | Создание комиссии по закупкам в рамках требований ФЗ 44, ФЗ 223. Проведение открытых аукционов в электронном виде. Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов |  |
| Организация контроля питания учащихся   | Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе   | Директор, заведующая столовой                                   | средняя | Организация работы комиссии по питанию в школе. Контроль закладки продуктов питания.   |  |
| Проведение аттестации педагогических работников   | При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников,  | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение   |  |

|                                |   |   |        |  |  |
|--------------------------------|---|---|--------|--|--|
|                                | завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника  |   |        | коррупционных правонарушений   |  |
| Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию          | Директор  | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации  |  |
| Оплата труда                   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | низкая | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных |  |

|  |  |  |         |  |  |
|--|--|--|---------|--|--|
|  |  |  |         | правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.   |  |
| Работа со служебной информацией.                   | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении   | Директор, заместители директора, отдел кадров                                  | средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |
| Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений | средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.   |  |

|   |  |  |         |   |  |
|---|--|--|---------|---|--|
|   | которой не предусмотрено действующим законодательством   |  |         |   |  |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                           | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности   | Директор, зам. директора по финансам   | средняя | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных |  |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |  |
| Регистрация   | Несвоевременная постановка   | Материально  | средняя | Организация работы по   |  |

|   |  |  |                |  |  |
|---|--|--|----------------|--|--|
| <p>материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>  | <p>на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>  | <p>ответственные лица, заместитель директора по АХЧ, экономист, зам. директора по финансам.</p>  |                | <p>контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>                                  |  |
| <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение</p> | <p>Директор, заместитель директора по АХЧ, экономист, зам. директора по финансам, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p> | <p>средняя</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за</p> |  |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | <p>(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса</p> |  |  | <p>совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> |  |
|--|---|--|--|---|--|

**3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:**

1. директор;
2. заместители директора;
3. заместитель директора по АХЧ;
4. библиотекарь;
5. педагогический состав;



6. заведующая столовой;
7. заведующий канцелярией (отдел кадров)
8. руководители структурных подразделений

Заместитель директора по УВР

Кондратова Е.В.