Управление образования города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 3 от 21.02.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
протокол № 2 от 22.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ «СШ № 51» № 45-О от 25.02.2020г.

Директор МАОУ «СШ № 51»

_____ Л.А. Смольцаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07, Уставом МАОУ «СШ № 51».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, ведения профилактической работы.

1.3. Учет в образовательном учреждении обучающихся с девиантным поведением, обучающихся находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет (ВШУ)), представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся с девиантным

поведением, обучающихся находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся.

3.2. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет согласовывается с членом Совета родителей (законных представителей) МАОУ «СШ № 51», имеющим право выступать от Совета родителей (законных представителей). С этой целью в состав Совета профилактики входит член Совета родителей (законных представителей) МАОУ «СШ № 51».

В Совет родителей (законных представителей) предоставляются сведения с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, то есть носят обезличенный вид.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога (Приложения 1, 7).

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, в том числе МВД России, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.3. Сведения об обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вносятся в АИС «Дневник-ОО», АИС «Зачисление в образовательные организации» (АИС «Контингент») с указанием кодировки оснований постановки/снятия с профилактического учета

3.4. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательно учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

IV. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних, исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в соответствии с разделом IV письма Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 на внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем
2	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3	Обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СШ № 51»	Докладные от педагогов
4	Обучающиеся, безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное	Докладные от педагогов

	отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.) (период – триместр).	
5	Обучающиеся, употребляющие психоактивные вещества	Докладные от педагогов, Информация от ОДН ОМВД, КДНиЗП
6	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
7	Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
8	Обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП за совершение антиобщественнывх действий, правонарушений, преступлений	Информация от ОДН, КДНиЗП

4.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.2.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.2. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4) Постановление КДНиЗП (при наличии).

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.2.3. На заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.2.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики правонарушений и

защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.2.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

4.2.6. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

4.2.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.2.8. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношения с окружающими по решению Совета профилактики образовательного учреждения и согласованию решения о снятии с профилактического внутришкольного учета с членом Совета родителей (законных представителей) школы, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся или Совета профилактики школы.

Совет профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся имеет право рассматривать вопросы:

а) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

б) уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

в) рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

г) о вынесении замечания, предупреждения обучающимся;

д) ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД.

Для этого требуется определенный набор документов:

1. ходатайство;
2. характеристика на несовершеннолетнего;
3. общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

VII. Порядок вступления в силу локального акта

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) МАОУ «СШ № 51» и утверждается приказом директора.

7.2. Положение публикуется на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» и размещается на информационном стенде в течение 3 дней со дня утверждения приказом.

7.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Приложение 1
к Положению о ВШУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося ____ «___» класса _____ года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___» _____ 20__ год

Член Совета родителей (законных представителей) _____

«___» _____ 20__ год

Приложение 2
к Положению о ВШУ

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

_____

_____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

_____

Классный руководитель _____

«___» _____ 20__ год

Приложение 3
к Положению о ВШУ

СОГЛАСОВАН
_____
_____
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____ _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2			
3			
...			

Классный руководитель_____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

«___» _____ 20__ год

Приложение
к Плану ИПР

Карта личности

обучающегося (-йся) _____ класса _____ школы, требующего (-щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:___ _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	**Отрицательные:**
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие,

ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

*8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)*_____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением

личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое_____

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленое детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое_____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

*11.6. Психотравмирующие ситуации*_____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: «___» _____ 20__ год

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Приложение 4
к Положению о ВШУ

Управление образования города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

исх. от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей / законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас «__» _____ 20___ г. в _____:_____ на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____ обучающегося ___ «__» класса
(Ф.И.О. ученика)

на внутришкольный учет.

Председатель Совета профилактики _____

==========

Линия отрыва

исх. от _____ № _____
на № _____ от _____

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся ознакомлены
_____/_____/
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5
к Положению о ВШУ

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год (повторное обучение) _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
_____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
_____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____
_____
_____
_____
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
_____
13. Участие в общественной жизни класса _____
_____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
_____
15. Участие в общественно полезном труде _____
_____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
_____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
_____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН иЗП и за что _____
_____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____
_____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
_____
_____

24. Успеваемость в текущем году _____
_____

Дата составления: «___» _____ 20__ год

Кем составлена: _____

Приложение 6
к положению о ВШУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося_____ класса _____ года рождения
Состоящего (-ую) на внутришкольном учете _____
_____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: ___
_____
с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Обучающегося _____
_____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___» _____ 20__ год

Член Совета родителей (законных представителей) _____

«___» _____ 20__ год

Приложение 7
к Положению о ВШУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью_____
поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель: _____

Социальный педагог _____

«___» _____ 20__ год

Член Совета родителей (законных представителей) _____

«___» _____ 20__ год

Приложение 8
к Положению о ВШУ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Отец _____
Статус семьи _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
_____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____
_____

Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____
_____

Семья имеет:
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
_____
_____
_____

Классный руководитель: _____ /_____/

«___» _____ 20__ год

Приложение 9
к Положению о ВШУ

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
_____
(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1			
2			
...			

Классный руководитель_____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

«___» _____ 20__ год

Приложение 10
к Положению о ВШУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
_____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: ___
_____
_____
с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___» _____ 20__ год

Член Совета родителей (законных представителей) _____

«___» _____ 20__ год

МАОУ «СШ №51 им. М.З. Петрицы»

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

22 (двадцать два) листа(ов)

Зав. канц. _____

«03» марта 20 24 г. МП