



Утверждаю:
Директор MAOU «СШ № 51»
Смольцаренко Л.А.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в MAOU «СШ № 51».

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	Сентябрь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	Ноябрь
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по	Директор	Ноябрь

<p>противодействию коррупции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности» 		
<p>2. Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда</p>		<p>В течение года</p>
<p>3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кондратова Е.В.</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p>		
<p>1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	<p>Заместитель директора по ВР Кошелева Е.М.</p>	<p>В течение года</p>
<p>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</p>		
<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. 	<p>Шадура С.А.</p>	<p>В течение года</p>

<ul style="list-style-type: none"> • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Графики работы администрации 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Кондратова Е.В.</p>	
<p>2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Кондратова Е.В.</p>	<p>Май</p>
<p>3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кошелева Е.М.</p>	
<p>4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p> <p>Кондратова Е.В.</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан</p>	<p>Директор</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Сентябрь, май</p>

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

<p>1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования</p>	<p>Завхоз</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>Директор</p>	<p>Июнь, июль</p>
<p>Антикоррупционное образование</p>		
<p>Проведение месячника правовых знаний</p>	<p>Заместитель директора по ВР Кошелева Е.М.</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>
<p>Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»</p>	<p>Библиотекарь</p>	<p>В течение года</p>