

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

Согласовано на заседании

Управляющего совета

Протокол № 2 от 27.12.2017 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 09.01.2018 г.

Утверждаю
Директор школы

 /Смольяренко Л.А./

Приказ № 2а-0 от 17.01.2018 г.



**Положение
о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем (полном) общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.3. Отметка ставится по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

2.7. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.8. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.9. Курс «Основы религиозной культуры и светской этики», реализуемый в 4 классах, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Итоговая качественная отметка учебного года выставляется на основании текущих качественных отметок.

2.10. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

3.5. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал в день проведения урока, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы, других письменных работ; по русскому языку и литературе – в течение десяти дней после проведения контрольного сочинения, изложения.

3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

- 3.8. В случае, если обучающийся отсутствовал в день проведения какой-либо работы по предмету и выполнил эту работу в присутствии учителя или лица, его заменяющего, учитель или лицо, его заменяющее, может выставить заработанную учеником оценку за данную работу в колонке с оценками за эту работу (в таком случае рядом с отметкой об отсутствии обучающегося будет стоять оценка, полученная обучающимся за выполненную работу).
- 3.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, а также предоставить возможность учащемуся исправить любую неудовлетворительную отметку.
- 3.10. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке отработать тему, после чего провести повторный контроль.
- 3.11. Учащиеся, освобожденные по физической культуре от выполнения практической части, не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса.
- 3.12. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена при наличии самых незначительных положительных изменений по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.
- 3.13. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 6-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. В 10 классе

отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 6-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени.

4.9. Обучающимся, пропустившим 2/3 и более учебного времени в течение итогового периода может быть выставлена итоговая отметка только после успешной сдачи промежуточной аттестации. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

4.10. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. В случае обучения в течение одной четверти (полугодия) в разных учреждениях оценка выставляется с учетом всех полученных обучающимся текущих оценок.

4.11. При выставлении итоговых отметок следует учитывать средневзвешенное арифметическое текущих отметок электронного журнала:

ниже 2,5 ставится «2»;

2,5 – 3,49 – «3»;

3,5 – 4,49 – «4»;

4,5 – 5,0 – «5».

4.12. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.13. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп. 4.7, 4.8, 4.9 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах

5.1. При выставлении итоговой отметки за год рекомендуется ориентироваться на средний балл:

ниже 2,5 ставится «2»;

2,5 – 3,49 – «3»;

3,5 – 4,49 – «4»;

4,5 – 5,0 – «5».

5.2. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;

- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11-х классах;

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.9, 4.10 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

5.5. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Учителя школы несут ответственность за исполнение настоящего Положения и своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся.

7.2. Заместитель директора школы осуществляет постоянный контроль за своевременностью и соответствия выставления отметок, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом соблюдения законных интересов обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением ими дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СШ № 51» осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СШ № 51» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Срочно требуется и прошиме
5 (пять) мест.

Директор

[Handwritten signature]

