

Принято на заседании Управляющего Совета
 Протокол от «4» 09 2017г. № 2
 Председатель Управляющего Совета
Л. Лапишвили Р.И.

Утверждено и введено в действие приказом
 директора
 МАОУ «СШ №51 им. П.И. Петрицы»
 от «5» 09 2017г.
Смольца



Положение
об Управляющем Совете
МАОУ «СШ №51»
г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 имени М. З. Петрицы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями органов местного самоуправления, органами управления образования всех уровней, Уставом МАОУ «СШ №51 им. М.З. Петрицы», а также настоящим Положением

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета

2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МАОУ «СШ № 51»

2.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.6. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

2.7. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе:

2.7.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- требование к одежде обучающихся и обязательность её ношения в учреждении
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.7.2. Принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, вносит рекомендации по их распределению.

2.7.3. Согласовывает по представлению директора:

- программу развития учреждения;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и правил трудового внутреннего распорядка работников учреждения;

2.7.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2.7.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

2.7.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

2.7.7. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в учреждении;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитие воспитательной работы в учреждении.

2.7.8. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

2.7.9. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.7.10. Участвует в подготовке ежегодного доклада учреждения; доклад подписывается совместно председателем Совета учреждения и директором.

2.7.11. Рассматривает отчет школы по самообследованию.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий Совет создается в составе одиннадцати членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав участников Совета учреждения входят представители с правом решающего голоса и могут входить представители с правом совещательного голоса.

3.3. Срок полномочий совета составляет три года.

3.4. Представители управляющего Совета с правом решающего голоса избираются открытым голосованием. Избираемыми членами управляющего Совета являются представители: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в количестве трёх человек; работников учреждения в количестве трёх человек; обучающихся 10-11 классов в количестве трёх человек.

По решению управляющего Совета учреждения, возможно введение в его состав обучающихся 8-9 классов.

3.5. Процедура голосования определяется Советом в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Остальные места в управляющем Совете занимают: директор учреждения, кооптированные члены.

3.6. Директор учреждения является членом управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем.

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов управляющего Совета, определённой Уставом

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений и кооптаций всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы, работники школы, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, выбираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего состава Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета ведёт старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего Совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседание Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решение на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимаются, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.8. На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, представленные для обсуждения, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.9. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса МАОУ «СШ № 51 имени М.З. Петрицы».

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа не в праве осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет утверждает её персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки

отдельных вопросов деятельности школы, входящих в состав и регламент работы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1 Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссии по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников образовательного учреждения);

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключён из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

Пронумеровано и прошито 6
(шесть)



Директор МАОУ «Смоленская» № 51»