

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

Согласовано на заседании

Управляющего совета

Протокол № 4 от 14.05.2014 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 14 от 26.06.2014 г.

Утверждаю

Директор школы

 /И.В.Белова/

Приказ № 112а от 02.07.2014 г.



ПОРЯДОК
выбора учебников, учебных пособий

1. Общие положения

Порядок выбора учебников и учебных пособий на учебный год регулируется нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"): п. 9 ч. 3 ст. 28: к компетенции МАОУ «СШ № 51» (далее Школа) относится "определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями";

ч. 4 ст. 18: "Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

п. 4 ч. 3 ст. 47: педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: "право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании".

Согласно ч. 5-7 ст. 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Федерации" и Положению о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 № 337, Минобрнауки России переданы полномочия по утверждению порядка проведения экспертизы учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также ежегодному утверждению на основе экспертизы федеральных перечней таких учебников.

2. Порядок выбора учебников в ОУ

Выбор учебников осуществляется в соответствии со списком учебников, который рассматривается на Педагогическом совете, затем утверждается директором школы. При выборе учебников учитываются особенности и возможности учебников завершённой предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (далее - ООП) (например, если в начальной школе учебник был развивающего типа, то необходимо эту линию продолжать).

Обеспечивается преемственность содержания образования между уровнями общего образования: дошкольного, начального, основного; при наличии "сквозных" учебников, УМК отдаётся предпочтение именно им.

Особое внимание при рассмотрении на методическом совете уделяется вопросу подготовленности педагога к использованию в педагогической деятельности выбранного учебника, УМК и владеющего методикой работы по нему.

3. Порядок приобретения учебников в ОУ

После проведённой процедуры издаются приказы по ОУ по утверждению перечня учебников на следующий год, также перечня приобретаемых учебников.

Ответственный за работу с библиотечным фондом совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе формируют сведения о необходимом количестве учебников в перечнях по каждому предмету для каждого класса.

Рабочие тетради по предметам за счёт бюджетного финансирования не приобретаются.

Сформированный список передаётся для работы контрактному управляющему, для осуществления закупок со сроком завершения контрактов в полном объёме до 15 августа.

4. Ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную

аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

• осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие;
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

4.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.

проинформировано
и прошито

3 отправления
Директор



Белда И.В.