

Управление образования города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска
«Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

ОКПО 47172211, ОГРН 1022701133290 ИНН/КПП 2722031570 / 272201001
тел./факс. 56-07-45, e-mail: khb_s51@edu.27.ru, http://школадобра.рф/
680042, город Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 115

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управлением образования
администрации города Хабаровска
_____/_____/_____

Приказом МАОУ «СШ № 51»
от 22.05.2020 № 71-О
_____ Л.А. Смольцаренко

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«СШ № 51» (протокол № 8/20-пс от
22.05.2020)

Положение

о порядке открытия десятых классов и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СШ № 51» для получения среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Примерной основной образовательной программы среднего общего образования» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з), Уставом МАОУ «СШ № 51»,

и устанавливает порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы» (далее – школа, МАОУ «СШ № 51») для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2. Профильный класс организуется на основании Основной образовательной программы среднего общего образования, разработанный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.3. Профильный класс является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику и строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся на основании намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Профиль 10 класса определяется на основании намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Направленности профиля формируются из числа учебных предметов и курсов по выбору учебного плана исходя из потребностей и намерений выпускников IX классов и их родителей (законных представителей).

1.6. Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования, а также с учётом кадрового, материально-технического и финансового обеспечения школы.

1.7. Установление профиля 10 класса, его открытие, ликвидация и реорганизация осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета, размещается на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», классным руководителем доводится до сведения выпускникам и их родителям (законным представителям).

1.8. Наполняемость 10-х классов устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», но не более 25 человек на класс.

1.9. Нормативный срок получения среднего общего образования – 2 года.

2. Порядок комплектования профильных классов и организации индивидуального отбора

2.1. Приём заявлений в 10 классы начинается после вручения выпускникам аттестатов об основном общем образовании, проводится в единые сроки, устанавливаемые управлением образования администрации города Хабаровска.

2.2. В 10 классы принимаются выпускники основной школы и иные лица, определённые Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», желающие получить среднее общее образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающий успешное освоение образовательной программы основного общего образования.

2.2.1. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию в основные сроки с оценками:

ОГЭ	Русский язык	«хорошо», «отлично»
	Математика	«хорошо», «отлично»
ГВЭ	Русский язык	«хорошо», «отлично»
	Математика (с литерой «А», «С»)	«хорошо», «отлично»
	Математика (с литерой «К»)	«хорошо», «отлично»

- победители и призёры районных, городских, краевых, окружных и Всероссийской олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За особые успехи в учении»;

- обладатели аттестата об основном общем образовании с отличием;

- выпускники МАОУ «СШ № 51».

2.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- 5) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в части 4 настоящей статьи, предоставляются соответствующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- портфолио индивидуальных достижений (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы до момента зачисления:

- оригинал и копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства учащегося;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- личное дело учащегося;
- копию медицинского полиса;
- медицинскую карту учащегося установленной формы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией исходя из результатов государственной итоговой аттестации по профильным

предметам или результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией в два этапа:

Первый этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с составлением ранжированного списка.

При составлении ранжированного списка учитывается:

- 1) средний балл аттестата;
- 2) результаты государственной итоговой аттестации по профильным учебным предметам: «математика» и «русский язык».

В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных (городских) (1 балл), региональных (краевых) (2 балла), всероссийских (3 балла) и международных (4 балла) олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных (краевых) конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения (1 балл);

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения (1 балл);

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией (1 балл);

5) результаты тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (золотой значок – 3 балла; серебряный значок – 2 балла; бронзовый значок – 1 балл).

Второй этап - принятие решения о зачислении учащихся, в том числе детей-инвалидов.

2.7. Ранжированный список учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приёмной комиссией не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального

отбора, размещается на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» и информационных стендах в день оформления протокола.

2.8. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 3 календарных дней после оформления протокола. Списки сформированного 10-го профильного класса и информация о приёме учащихся, в том числе детей-инвалидов доводится до сведений заявителей.

2.9. Прием детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в районе школы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории района школы, пользуются правом получить среднее общее образование наряду с гражданами Российской Федерации.

2.10. Зачисление в профильный класс завершается не позднее 1 сентября текущего года.

2.11. За учащимися сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные учреждения по месту жительства.

2.12. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор учащихся в классе, в том числе детей-инвалидов в начале и в течение учебного года.

2.13. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации школы в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление учащихся производится приказом директора школы.

4. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

4.1. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия).

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники школы и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами школы.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.2. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

4. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением коллегиальных органов управления школой в соответствии с Уставом МАОУ «СШ № 51» и Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности школы и должностных обязанностей работников.