

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г. Хабаровска «Средняя школа № 51 имени Михаила Захаровича Петрицы»

Рассмотрено на заседании  
общего собрания  
Протокол № 01 от 23.09.14

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

*Белова* Белова И.В.

Приказ № 250 от 24.12.14



**Положение  
о порядке ознакомления  
с документами образовательной организации,  
в том числе поступающих в нее лиц.**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - со свидетельством о государственной аккредитации,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии и в кабинете директора школы
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска, работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами МАОУ «СШ № 51» г. Хабаровска участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)

Грознирван,  
примено  
2 (гв?) мста.

Директор  
МАУУ Селл 51

1 Феелде 2. В1

